

0000 年 00 月 00 日

キャンセルのお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
いつも〇〇〇〇をご利用いただきありがとうございます。

この度、〇〇〇〇につきまして、〇〇〇〇をキャンセルとさせていただきます。

本来であれば、事前にご案内・ご相談させていただくべきところでしたが、〇〇〇〇ということもあり、結果としてキャンセルとなつてしまい、ご迷惑をおかけしましたこと、深くお詫び申し上げます

今後は同様の事象が発生しないよう、運用体制の強化を進めております。
何卒ご理解とご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

■キャンセル概要

0000 年 00 月 00 日 (〇) 〇〇〇〇につきまして、キャンセルでのご対応となりました。

■お問い合わせ先

〇〇〇〇〇〇

住所：〇〇〇〇〇〇〇〇

TEL：00-0000-0000

FAX：00-0000-0000