

0000年00月00日

## 辞任のお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

〇〇〇〇では、〇〇〇〇が〇〇〇〇を辞任することとなりましたので、下記のとおりお知らせいたします。

敬具

記

■辞任年月日 0000年00月00日（〇）付

■辞任する役職 氏名〇〇〇〇

■その他 〇〇〇〇〇〇〇〇

■お問い合わせ先

〇〇〇〇〇〇

住所：〇〇〇〇〇〇〇〇

TEL：00-0000-0000

FAX：00-0000-0000

新体制にてより一層の発展を目指してまいります。

何とぞご支援ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます。