**0000年00月00日**

**辞任のお知らせ**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

〇〇〇〇では、〇〇〇〇が〇〇〇〇を辞任することとなりましたので、下記のとおりお知らせいたします。

敬具

記

■辞任年月日　0000年00月00日（〇）付

■辞任する役職　　氏名〇〇〇〇

■その他　〇〇〇〇〇〇〇〇

■お問い合わせ先

　〇〇〇〇〇〇

　住所：〇〇〇〇〇〇〇〇

　TEL：00-0000-0000

　FAX：00-0000-0000

新体制にてより一層の発展を目指してまいります。

何とぞご支援ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます。