

0000年00月00日

退任のお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

〇〇〇〇は、本日付けで〇〇〇〇より、取締役退任の申し出を受理いたしましたのでお知らせいたします。

敬具

記

1. 退任する取締役 〇〇〇〇
2. 退任の日 0000年00月00日(〇)
3. 退任の理由 〇〇〇〇
4. その他 退任後も、法令及び定款に定められている取締役の員数は満たしています。

■お問い合わせ先

〇〇〇〇〇〇

住所：〇〇〇〇〇〇〇〇

TEL：00-0000-0000

FAX：00-0000-0000

何とぞご支援ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます。