**0000年00月00日**

**退任のお知らせ**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

〇〇〇〇は、本日付けで〇〇〇〇より、取締役退任の申し出を受理いたしましたのでお知らせいたします。

敬具

記

1. 退任する取締役　〇〇〇〇

2. 退任の日　0000年00月00日（〇）

3. 退任の理由　〇〇〇〇

4. その他　退任後も、法令及び定款に定められている取締役の員数は満たしています。

■お問い合わせ先

　〇〇〇〇〇〇

　住所：〇〇〇〇〇〇〇〇

　TEL：00-0000-0000

　FAX：00-0000-0000

何とぞご支援ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます。