

0000年00月00日

FAX 廃止のお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

この度〇〇〇〇では業務の効率化とペーパーレス化のため、FAX を廃止させていただくこととなりました。

これにより、パンフレット・名刺・その他印刷物に記載されております FAX 番号は、不達となります。

■FAX 廃止日：0000年00月00日(〇)まで

※FAX が受信できるのは0000年00月00日(〇)までとなります。

ご不明な点は担当者やお問い合わせ窓口にてご連絡いただきますようお願いいたします。

お手数をおかけしますが、なにとぞご理解のほどよろしくお願いいたします。

敬具

記

■FAX 廃止日：

0000年00月00日(〇)まで

■お問い合わせ窓口

〇〇〇〇〇〇

住所：〇〇都〇〇区〇〇〇〇〇〇-00

TEL：00-0000-0000

FAX：00-0000-0000