

0000年00月00日

## 歓迎会のお知らせ

拝啓 貴社ますますのご清栄のこととお喜び申し上げます。  
平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼を申し上げます。

この度〇〇では 0000年度〇〇〇〇歓迎会を開催させて頂くこととなりました。  
ご多用中、誠に恐縮ではございますが、なにとぞ来臨の栄を賜りますようお願い申し上げます。

皆様のお越しを心よりお待ちしております。

敬具

記

■日時： 0000年00月00日（〇）  
00:00～00:00  
受付 ～00:00

■会場： 〇〇〇〇会場

■お問い合わせ先  
〇〇〇〇〇〇  
住所：〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
TEL：00-0000-0000  
FAX：00-0000-0000