**0000年00月00日**

**歓迎会のお知らせ**

拝啓　貴社ますますのご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼を申し上げます。

この度〇〇では 0000年度〇〇〇〇歓迎会を開催させて頂くこととなりました。

ご多用中、誠に恐縮ではございますが、なにとぞ来臨の栄を賜りますようお願い申し上げます。

皆様のお越しを心よりお待ち申し上げます。

敬具

記

■日時： 0000年00月00日（〇）

　　　　 00:00～00:00

　　　　 受付 ～00:00

■会場： 〇〇〇〇会場

■お問い合わせ先

　〇〇〇〇〇〇

　住所：〇〇〇〇〇〇〇〇

　TEL：00-0000-0000

　FAX：00-0000-0000