

0000年00月00日

口座振替のお知らせ

拝啓 貴社ますますのご清栄のこととお喜び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼を申し上げます。

この度、皆様の利便性の向上を図るために口座振替サービスを導入させて頂きました。
ご契約いただいております、〇〇〇〇につきまして口座振替の手続きを開始致します。

ご希望のお客様へ口座振替依頼書をご送付いたしますので、ご記入・ご捺印の上、返信用
封筒にてご返送下さい。

〇〇〇〇では、今後もお客様へのサービス向上に努めてまいります。
何卒ご理解、ご協力のほど宜しくお願いいたします。

敬具

記

■お手続き方法

- ご利用金融機関
- 振替日 毎月 00日

■お問い合わせ先

〇〇〇〇〇〇

住所：〇〇〇〇〇〇〇〇

TEL：00-0000-0000

FAX：00-0000-0000