

0000年00月00日

開設のお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

この度〇〇〇〇では、業務の更なる拡大と顧客ニーズに対応するため、0000年00月00日より〇〇〇〇を開設することになりました。
これを機に社員一同、気持ちを新たにして業務を遂行する覚悟でございます。

お近くにお越しの際は、是非お立ち寄り下さいますようお願い致します。

敬具

記

■〇〇〇〇開設の概要

〇〇〇〇により〇〇〇〇地区へ開設いたします。

■所在地

〇〇〇〇〇〇

住所：〇〇都〇〇区〇〇〇〇〇〇-00

■開設日：0000年00月00日

■連絡先

TEL：00-0000-0000

FAX：00-0000-0000