

0000年00月00日

契約終了のお知らせ

拝啓 貴社ますますのご清栄のこととお喜び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼を申し上げます。

この度、弊社では〇〇〇〇契約期間終了に伴い、0000年00月00日をもって〇〇〇〇との契約を終了いたしました。

0000年00月00日以降、〇〇〇〇をさせていただきましたが、〇〇〇〇のため契約の継続が困難と判断されたため、契約期間終了に伴い契約を終了とさせていただきます。

長きにわたり、ご愛顧いただきました皆様に心より御礼申し上げます。
契約終了にあたり、大変ご不便をおかけ致しますが、ご理解とご協力を賜り、何卒ご了承のほど宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

■ 契約終了日

0000年00月00日

■ 契約終了（内容）

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

■ お問い合わせ先

〇〇〇〇〇〇

住所：〇〇〇〇〇〇〇〇

TEL：00-0000-0000

FAX：00-0000-0000。