

0000年00月00日

資産取得のお知らせ

拝啓 貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

〇〇〇〇株式会社は、0000年00月00日以下資産の取得を決定いたしましたので、下記のとおりお知らせいたします。

なお、本件は〇〇〇〇の認定及び〇〇〇〇の承認を受けております。

これからも、より一層信頼される企業を目指してまいりますので、今後とも何卒よろしく
お願いいたします。

敬具

記

■取得資産の概要

名称：〇〇〇〇

住所：〇〇都〇〇区〇〇〇〇〇〇-〇〇

■取得の理由

〇〇〇〇のため資産を取得致しました。

■取得資産の内容

資産の種類：〇〇〇〇〇〇〇〇

契約締結日：0000年00月00日

取得予定日：0000年00月00日

■今後の見通し

当該の資産の取得に関して、業績に与える影響は軽微であると判断しております。

FAX：00-0000-0000