**0000年00月00日**

**資産取得のお知らせ**

拝啓　貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

〇〇〇〇株式会社は、0000年00月00日以下資産の取得を決定いたしましたので、下記のとおりお知らせいたします。

なお、本件は〇〇〇〇の認定及び〇〇〇〇の承認を受けております。

これからも、より一層信頼される企業を目指してまいりますので、今後とも何卒よろしくお願いいたします。

敬具

記

■取得資産の概要

　名称：〇〇〇〇

　住所：〇〇都〇〇区〇〇〇〇00-00

■取得の理由

　〇〇〇〇のため資産を取得致しました。

■取得資産の内容

　資産の種類：〇〇〇〇〇〇〇〇

　契約締結日：0000年00月00日

　取得予定日：0000年00月00日

■今後の見通し

　当該の資産の取得に関して、業績に与える影響は軽微であると判断しております。

　FAX：00-0000-0000