

0000年00月00日

## 送付先変更のお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。  
平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

さて、〇〇〇〇では、0000年00月00日（〇）より〇〇〇〇致します。  
お取引先各位には大変お手数をお掛けいたしますが、0000年00月00日以降の〇〇〇〇  
〇の送付先を変更くださいますようお願い申し上げます。

敬具

### 記

■0000年00月00日（〇）以前 送付先  
変更前： 〇〇都〇〇区〇〇〇〇〇〇-00

■0000年00月00日（〇）以降 送付先  
変更後： 〇〇都〇〇区〇〇〇〇〇〇-00  
※住所はこれまでと変更ございません。

■お問い合わせ先  
〇〇〇〇〇〇  
住所：〇〇都〇〇区〇〇〇〇〇〇-00  
TEL：00-0000-0000  
FAX：00-0000-0000