

0000年00月00日

送付先変更のお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

さて、〇〇〇〇では、0000年00月00日（〇）より〇〇〇〇致します。
お取引先各位には大変お手数をお掛けいたしますが、0000年00月00日以降の〇〇〇〇
〇の送付先を変更くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

■0000年00月00日（〇）以前 送付先
変更前： 〇〇都〇〇区〇〇〇〇〇〇-00

■0000年00月00日（〇）以降 送付先
変更後： 〇〇都〇〇区〇〇〇〇〇〇-00
※住所はこれまでと変更ございません。

■お問い合わせ先
〇〇〇〇〇〇
住所：〇〇都〇〇区〇〇〇〇〇〇-00
TEL：00-0000-0000
FAX：00-0000-0000