**0000年00月00日**

**送付先変更のお知らせ**

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

さて、〇〇〇〇では、0000年00月00日（〇）より〇〇〇〇致します。

お取引先各位には大変お手数をお掛けいたしますが、0000年00月00日以降の〇〇〇〇の送付先を変更くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

■0000年00月00日（〇）以前 送付先

　変更前：　〇〇都〇〇区〇〇〇〇00-00

■0000年00月00日（〇）以降 送付先

　変更後：　〇〇都〇〇区〇〇〇〇00-00

　※住所はこれまでと変更ございません。

■お問い合わせ先

　〇〇〇〇〇〇

　住所：〇〇都〇〇区〇〇〇〇00-00

　TEL：00-0000-0000

　FAX：00-0000-0000