

0000年00月00日

在宅勤務延長のお知らせ

拝啓 貴社ますますご清栄のことお慶び申し上げます。

平素は格別のお引立てを賜り厚く御礼申し上げます。

日頃より〇〇〇〇を応援いただき、誠にありがとうございます。

新型コロナウイルスの緊急事態宣言終了を受け、0000年00月00日（〇）より実施している在宅勤務を、0000年00月00日（〇）まで延長し、順延していくことを決定いたしました。

在宅勤務延長については、再度弊社ホームページにてお知らせを致します。

敬具

記

■概要

在宅勤務実施期間：0000年00月00日（〇）～以降順延

対象者：従業員

■お問い合わせ先

〇〇〇〇〇〇

住所：〇〇〇〇〇〇〇〇

TEL：00-0000-0000

FAX：00-0000-0000

皆さまにはご心配とご不便をおかけいたしますが、ご理解をいただけますようお願い申し上げます。

ご理解のほど、宜しくお願い致します。