

0000年00月00日

臨時休業延長のお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、〇〇〇〇では、00月00日(〇)までの臨時休業を予定しておりましたが、臨時休業を00月00日(〇)まで延長することを決定しましたのでお知らせいたします。
楽しみにされていた皆さまには多大なるご迷惑をお掛けいたしますが、何卒ご理解のほど
よろしくお願いいたします。

敬具

記

■〇〇〇〇の為、臨時休業を延長いたします。

■臨時休業期間

00月00日(〇)～00月00日(〇)

お客様には大変ご迷惑をおかけいたしますが、何卒ご理解を賜りますようお願い申し上げます。。