

0000年00月00日

事業譲受のお知らせ

拝啓 ○○の候、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、この度、○○○○は、○○○○より、○○○○の譲渡を受け、0000年00月00日をもって、権利義務を全て承継し滞りなく継続して提供を行うことになりましたことをお知らせいたします。

従業員一同○○○○に転籍し、新たな体制で皆様のご要望にお応えしていく所存でございます。

ご高承の上ご指導・ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 承継対象事業について

○○○○○○○○○○○○○○○○

2. 事業譲受の概要

○○○○事業において○○○○○○○○○○○○○○○○

3. 事業譲受の日程

事業譲受日：0000年00月00日

4. 今後の見通し

○○○○譲受における○○は軽微と考えております。