**0000年00月00日**

**事業譲受のお知らせ**

拝啓　〇〇の候、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、この度、〇〇〇〇は、〇〇〇〇より、〇〇〇〇の譲渡を受け、0000年00月00日をもって、権利義務を全て承継し滞りなく継続して提供を行うことになりましたことをお知らせいたします。

従業員一同〇〇〇〇に転籍し、新たな体制で皆様のご要望にお応えしていく所存でございます。

ご高承の上ご指導・ご鞭撻を賜りますよう何卒お願い申し上げます。

敬具

記

1. 承継対象事業について

　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

2. 事業譲受の概要

　〇〇〇〇事業において〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

3. 事業譲受の日程

　事業譲受日：0000年00月00日

4. 今後の見通し

　〇〇〇〇譲受における〇〇は軽微と考えております。