

0000年00月00日

新規事業のお知らせ

拝啓 ○○の候、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

このたび○○では、より成長を目指し0000年00月年度から○○○○計画を進めておりました。
そこで、○○○○計画の安定を目的として、新規事業と致しまして○○○○事業を開始致します。
事業開始は0000年00月と予定しております。

また、今後も弊社において○○○○計画も継続して行うことになりました。
社員一同新たな体制にて皆様のご要望にお応えしていく所存でございます。

敬具

記

新規事業開始予定日：0000年00月00日
新規事業内容：○○○○事業
新規事業に関するお問い合わせ先：○○○○○○○
住所：○○○○○○○○○
TEL：00-0000-0000
FAX：00-0000-0000

ご不明な点やご質問がございましたら、お問い合わせへご連絡いただきますようお願い申し上げます。