**0000年00月00日**

**懇親会のお知らせ**

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

日頃は格別のお引立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、下記のとおり〇〇〇では懇親会を催したく存じます。

ご多用中、誠に恐縮ではございますが、なにとぞ来臨の栄を賜りますようお願い申し上げます。

記

日　時： 0000年00月00日（〇）

　　　　 00:00～00:00 　受付 ～00:00

　　　　 00:00～ 〇〇〇〇〇

会　場： 〇〇〇〇会場

会　費： 00000円

連絡先： 〇〇〇〇

皆様のお越しを心よりお待ち申し上げます。

以上