

0000年00月00日

年末のご挨拶

平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

〇〇〇〇株式会社では年末の営業日を下記の通りとさせていただきます。

なお、00月00日は00時をもちまして業務を終了する予定でございますので、甚だ勝手ではございますが何卒ご了承くださいませようようお願い申し上げます。

本年中のご愛顧に心よりお礼申し上げますとともに、来年も変わらぬお引き立てのほどよろしくようお願い申し上げます。

■年末年始休業期間

0000年00月00日(○)～0000年00月00日(○)

年内は0000年00月00日(○)まで通常通り営業致します。

新年は0000年00月00日(○)より営業開始となります。

※上記期間中はメール・ホームページ・FAXからのお問い合わせの受付はいたしません。

※対応は00月00日(○)以降となりますので、予めご了承くださいませよう、お願い申し上げます。

来年も相変わらぬご愛顧を頂けますようお願い申し上げます、年末のご挨拶とさせていただきます。