

中止のお知らせ

(1.期日)0000年00月00日(〇)にて予定しておりました、(3.開催名称)でございますが、諸般の事情により中止させて頂く事となりました。

ご検討を頂いておりましたお客様へは、急なご連絡となり、誠に申し訳ございません。

お客様には大変なご迷惑をお掛けしましたことを、重ねて深くお詫び申し上げますと共に、何卒ご理解とご了承を賜りますようお願い申し上げます。