

0000 年 00 月 00 日

臨時休業のお知らせ

平素は格別のご愛顧を賜わり、厚くお礼申し上げます。

さて、このたび、〇〇〇〇〇〇では誠に勝手ながら〇〇〇〇〇〇のため、下記のとおり臨時の休業日とさせていただきますのでお知らせいたします。

当日は大変ご不便ご迷惑をおかけいたしますが、何卒ご了承くださいますようお願い申し上げます。

記

■臨時休業日

〇〇年〇〇月〇〇日（〇曜日）

※〇月〇日（〇曜日）より通常営業いたします。

以上