

0000年00月00日

## 年末年始休業のお知らせ

拝啓 師走の候、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。  
平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、〇〇株式会社では年末年始の休業日につきまして、下記のとおり休業日とさせていただきます。

皆様には大変ご迷惑をおかけいたしますが、ご了承いただきますようお願い申し上げます。

敬具

記

### ■年末年始休業日

0000年00月00日（○）～0000年00月00日（○）

※0000年00月00日（○）より、通常営業を開始いたします。

※お問い合わせにつきましては、0000年00月00日（○）以降ご連絡させていただきます。

以上