

0000年00月00日

組織変更のお知らせ

拝啓 貴社ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

この度弊社では、経営の効率化と組織体制の強化を期す為、0000年00月00日付で〇〇〇を新設致しました。

これを機に皆様のご期待に添えるべく、顧客満足度の向上を成しとげていく所存であります。

今後とも更なるご愛顧を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

■組織変更点

- ・〇部に新規ビジネスを開発するため〇〇〇〇事業部を新設
- ・〇事業部は〇〇〇〇事業部に名称変更

■お問い合わせ先

株式会社 〇〇〇〇

住所：〇〇〇〇

TEL：000-0000-0000

FAX：000-0000-0000