**0000年00月00日**

**組織変更のお知らせ**

拝啓 貴社ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

この度弊社では、経営の効率化と組織体制の強化を期す為、0000年00月00日付で〇〇〇〇を新設致しました。

これを機に皆様のご期待に添えるべく、顧客満足度の向上を成しとげていく所存であります。
今後とも更なるご愛顧を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

■組織変更点
　・〇部に新規ビジネスを開発するため〇〇〇〇事業部を新設
　・〇事業部は〇〇〇〇事業部に名称変更

■お問い合わせ先
　株式会社 〇〇〇〇
　住所：〇〇〇〇
　TEL： 000-0000-0000
　FAX：000-0000-0000