

0000年00月00日

子会社設立のお知らせ

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

〇〇〇〇は、0000年00月00日付で子会社「〇〇〇〇」を設立致しましたのでお知らせいたします。

子会社〇〇〇〇は、主に「〇〇〇〇」を目的としており、新会社の強みを活かした企業価値の向上を目指していきます。

今後とも、お客様のご期待にお応えできるよう日々精進してまいりますので、何卒倍旧のご厚情を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

子会社設立日：0000年00月00日

新会社名：〇〇〇〇〇〇〇〇

住所：〇〇〇〇〇〇〇〇

TEL：00-0000-0000

FAX：00-0000-0000

代表者：〇〇〇〇

お問い合わせ先：〇〇〇〇

ご不明な点やご質問がございましたら、お問い合わせへご連絡いただきますようお願い申し上げます。

今般の子会社設立により、業務契約等の変更が必要となり、お取引先様にお手数をお掛けいたします事をお詫び申し上げます。何卒、ご了承賜りたくお願い申し上げます。