**0000年00月00日**

**子会社設立のお知らせ**

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

○○○○は、0000年00月00日付で子会社「○○○○」を設立致しましたのでお知らせいたします。

子会社○○○○は、主に「○○○○」を目的としており、新会社の強みを活かした企業価値の向上を目指していきます。

今後とも、お客様様のご期待にお応えできるよう日々精進してまいりますので、何卒倍旧のご厚情を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

子会社設立日：0000年00月00日

新会社名　：○○○○○○○○

住所：〇〇〇〇〇〇〇〇

TEL：00-0000-0000

FAX：00-0000-0000

代表者：○○○○

お問い合わせ先：○○○○

ご不明な点やご質問がございましたら、お問い合わせへご連絡いただきますようお願い申し上げます。

今般の子会社設立により、業務契約等の変更が必要となり、お取引先様にお手数をお掛けいたします事をお詫び申し上げます。何卒、ご了承賜りたくお願い申し上げます。