

0000年00月00日

## 会社設立のお知らせ

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。

かねてより準備してまいりました新会社をこの度〇〇県〇〇市に発足の運びとなりましたので謹んでお知らせ申し上げます。

〇〇〇〇では〇〇を主に取り扱い、〇〇としていく所存でございます。

これも偏に皆様のご支援の賜物と深謝申し上げる次第です。

今後もなお一層皆様のご要望にお応えできるよう社員一同誠心誠意努力する所存ですので、何卒倍旧のご指導ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

### 記

会社名 : 〇〇〇〇

会社設立日 : 0000年00月00日

事業内容 : 〇〇〇〇事業

お問い合わせ先 : 〇〇〇〇〇〇

住所 : 〇〇〇〇〇〇〇〇

TEL : 00-0000-0000

FAX : 00-0000-0000