**0000年00月00日**

**ゴールデンウィーク休業のお知らせ**

平素は格別のご愛顧賜わり、厚くお礼申し上げます。

誠に勝手ながら、弊社では下記日程をゴールデンウィーク休業とさせていただきます。

記

■ゴールデンウィーク休暇期間

○○○○年○○月○○日（○）～○○月○○日（○）

※○○年○○月○○日（○）～○○月○○日（○）は通常営業しております。

※期間中にいただきましたお問い合わせにつきましては、ゴールデンウィーク休業期間後○○月○○日（○）より順次対応させていただきます。

みなさまには大変ご不便をおかけいたしますが、何卒ご了承くださいますよう、お願い申し上げます。

以上