**0000年00月00日**

**冬季休業のお知らせ**

拝啓　時下益々ご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素は格別のご愛顧を賜わり、厚くお礼申しあげます。

さて、誠に勝手ながら弊社では下記の期間を休業とさせていただきます。

期間中はご不便をおかけいたしますが、何卒ご了承くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

■冬季休業期間

　0000年00月00日(〇) ～ 0000年00月00日(〇)

※0000年00月00日(〇)より、業務を開始します。

※休業中のお問い合せにつきましては、00月00日(〇)以降に対応させていただきます。

※00月00日(〇)、00月00日(〇)はお休みとさせていただきます。

冬季期間中に頂きましたお問い合わせにつきましては、0000年00月00日(〇)以降、順次対応させていただきます。

以上